

VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DELLE RICHIESTE DI RIMBORSI AI SENSI DELL'ART. 40 DEL D.Lgs. 1/2018 DA PARTE DELLE:

ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

L'ambito di applicazione dei benefici normativi ai sensi dell' **Art. 40** Dlgs 1/2018 connessi con l'attivazione del volontariato è legata a:

- a) Contesti emergenziali che richiedano un intervento urgente non programmato né programmabile;
- b) Contesti programmati come:
 - attività operative pianificate in materia di prevenzione (Campagne AIB, monitoraggi arginali ecc);
 - esercitazioni di protezione civile promosse da Enti Locali;
 - prove di soccorso/addestramenti promossi dalle stesse Organizzazioni di Volontariato iscritte nell'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile - Emilia-Romagna;
 - eventi di rilevante impatto locale concordati con Autorità di protezione civile

I rimborsi previsti per il volontariato di protezione civile sono attualmente normati dal Decreto Legislativo in vigore n. 1 del 2 Gennaio 2018, conosciuto come "Codice di Protezione Civile". Alla sua uscita in merito a numerose questioni che necessitavano approfondimenti, demandava a Circolari e/o Disposizioni attuative successive. Una di queste riguardava la regolamentazione dei benefici di legge riconosciuti al Volontariato di Protezione Civile, previsti dai noti Artt. 39 e 40.

Successivamente con un lavoro di condivisione fra Dipartimento Nazionale, Regioni e Province Autonome, si è giunti alla Direttiva del 24 Febbraio 2020 recante *"Rimborsi spettanti ai datori di lavoro pubblici e privati dei volontari, ai volontari lavoratori autonomi/liberi professionisti a alle organizzazioni di volontariato per le attività di protezione civile autorizzate"* ai sensi degli artt. 39 e 40 del decreto Legislativo n.1 del 2018.

La Regione Emilia-Romagna, in quanto autorità che ha in capo la gestione dei suddetti rimborsi per il proprio Volontariato di riferimento, in conformità a quanto indicato dalla normativa di cui sopra, ha provveduto ad elaborare una propria versione della modulistica per la gestione delle relative pratiche, che in merito agli **Art. 40** D.Lgs. 1/2018, andiamo ad esplicitare col presente VADEMECUM ed a depositare dell'apposita area del sito regionale:

<http://protezionecivile.regione.emilia-romagna.it/argomenti/volontariato/diritti-e-benefici>

Le Organizzazioni di Volontariato che, formalmente attivate dalla autorità preposte, hanno preso parte ad attività di protezione civile ed hanno contestualmente sostenuto spese per la realizzazione delle stesse, per ricevere i rimborsi dovuti DEVONO compilare gli appositi moduli C, C1 e C2

Tutti i moduli devono:

- essere inviati in formato informatizzato tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale al seguente indirizzo

STPC.prevenzioneemergenze@postacert.regione.emilia-romagna.it

o, in soli casi eccezionali e motivati, essere inviati in originale tramite posta ordinaria all'indirizzo:

[Agenzia Regionale di Protezione Civile – Viale Silvani, 6, 40131 Bologna](#)

o ancora ivi consegnati a mano,

massimo entro i due anni successivi dallo svolgimento dell'attività per la quale si richiede il rimborso medesimo.

- essere compilati obbligatoriamente in ogni loro parte;
- essere quelli ufficiali, scaricabili dal sito dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile, o da richiedere presso gli uffici del Settore Volontariato dell'Agenzia stessa, senza aver subito nella compilazione, tagli di parti sostanziali o aggiunte di parti superflue;

Modulo C – Lo compila l'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile.

E' la richiesta per ottenere il rimborso, dovuto per legge, delle spese vive sostenute per la realizzazione delle attività connesse ad Evento/Emergenza di Protezione Civile

1. deve essere compilato su carta intestata dell'Organizzazione;
2. deve essere firmato dal Legale Rappresentante / Presidente dell'Organizzazione;
3. in fase di compilazione al punto:

che ha avuto luogo a partire dal : --/--/----

dal --/--/---- al --/--/----

cancellare l'opzione non utilizzata

Allegati necessari alla richiesta di rimborso eseguita con Modulo A:

- Copia della nota di ATTIVAZIONE relativa all'evento di riferimento (o di sua FORMALIZZAZIONE in caso in cui la movimentazione effettiva sia avvenuta per le vie brevi);
- Modulo C1 Tabella riepilogativa spese vive sostenute per le quali si richiede rimborso suddivisa per tipologia di spesa sostenuta (carburante, pedaggi, pasti, acquisti, danni, altro) compilata in tutte le sue parti. Ogni rigo deve riguardare una spesa effettiva cui deve corrispondere una documentazione (o giustificativo) di spesa;
- Moduli C2 utilizzati nei quali sono stati richiamati i giustificativi delle Sezioni 1 e 3
- Scansione chiara e leggibile di ciascun giustificativo di spesa, di tutte le Sezioni, (fatture, scontrini, ricevute ecc) per il quale si chiede rimborso se invio vi a PEC o originali in caso di posta ordinaria o consegna a mano (porre , con font "Wingdings" e tasto x la scelta fatta)
- Fotocopia di un Documento di Identità dal Legale Rappresentante / Presidente dell'OdV;

Modulo C1 – Lo compila l'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile

E' il prospetto tabellare riepilogativo delle spese vive sostenute per le quali viene chiesto rimborso da parte dell'OdV per le varie tipologie di spesa (carburante, pedaggi, pasti, acquisti, danni, altro). Va compilata in tutte le sue parti. Ogni rigo deve riguardare una spesa effettiva cui deve corrispondere una documentazione (o giustificativo) di spesa;

1. In evento/emergenza indicare il codice evento generalmente nell'oggetto della nota di attivazione;
2. In nota di ATTIVAZIONE protocollo e data della stessa o di sua formalizzazione in caso la nota non sia stata fatta preventivamente ma successivamente come spesso accade nelle emergenze;
3. In Tipologia dell'evento selezionare quella corretta. Per farlo sostituire il quadratino bianco nella casella corrispondente alla scelta da selezionare, col con un quadratino barrato con x (le celle excell coi quadratini di selezione sono preimpostate con font "Wingdings" e per operare questa scelta posizionarsi sulla cella del quadratino da modificare, premere "canc" per cancellare e premere il tasto "x" che corrisponde a . Il tasto "o" corrisponde a)
4. Per tipo di calamità si intende il fenomeno atmosferico realmente accaduto o simulato (esempio "incendio" o "esondazione" ecc).
5. Per tipo di rischio si intende la categoria standard nella quale si inquadra l'evento realmente accaduto (esempio "Rischio AIB" o "Rischio IDRO" ecc).
6. Per tipo di attività svolta si suggerisce di usare "parole chiave" perché lo spazio potrebbe non bastare. In tali casi se l'organizzazione lo ritiene può anche allegare una propria "Relazione evento" con breve spiegazione delle attività effettivamente realizzate
7. Nella compilazione della tabella occorre:
 - In prima colonna (indicata con N.º) deve essere immesso un numero progressivo univoco che prosegue anche al cambio della sezione di spesa. Una volta compilata la tabella, prima di procedere alla scansione dei singoli giustificativi apporre su ciascuno (a biro nel margine in alto) il numero progressivo che gli corrisponde in tabella
 - Ogni rigo deve riguardare una sola spesa effettiva cui deve corrispondere una sola documentazione (o giustificativo) di spesa
 - Fare attenzione nel collocare nella corretta sezione di spesa i vari richiami ai giustificativi (cartacei o scansionati)
 - In ciascuna sezione di spesa aggiungere le righe necessarie per la completa rendicontazione di tutte le singole spese di cui si intende chiedere rimborso.
 - Nella descrizione delle Sezioni 1) Carburante e 3) Pedaggi autostradali richiamare per ogni giustificativo anche il Modulo C2 (col suo numero univoco) che fa riferimento a quello specifico giustificativo:

Esempio:

Associazione Regionale di Protezione Civile "Soccorso e Solidarietà" (di fantasia)

VOLONTARIATO - MODULO C1

Tabella riepilogo spese vive di cui viene chiesto rimborso

EVENTO /EMERGENZA denominato : **Emergenza COVID-19** (Codice Emilia-Romagna = **EME-Coronavirus 2020-RER**)

Nota di ATTIVAZIONE n. prot : **PC/2020/0010278** del : **25 Febbraio 2020**

TIPOLOGIA DELL'EVENTO

- EMERGENZA **NAZIONALE**
- EVENTO OPERATIVO PROGRAMMATO (Campagna AIB, Servizio costiero ecc)
- ESERCITAZIONE
- ADDESTRAMENTO
- EVENTO di Rilevante impatto locale
- ALTRO (convegno, manifestazione, cerimonia ecc)

DATI RIGUARDANTI L'EVENTO

Tipo di calamità verificatasi o simulata: **PANDEMIA**
 Tipo di rischio fronteggiato / argomento trattato: **SANITARIO**
 Tipo di attività svolta: **Supporto generalizzato a settore sanità regionale e altri Enti**
 Luogo di svolgimento: **Regione Emilia-Romagna**
 Data/e di svolgimento: **A partire dal 25 Febbraio 2020**
 Totale n. volontari coinvolti: **34 (con 487 giornate/uomo)**

N.º	VOCE SPESA				IMPORTO
	numero fattura, scontrino o altro	data	emesso da:	breve descrizione voce di spesa di cui si chiede rimborso	
Sezione 1 - Carburante					
1	354	28/02/2020	Stazione Fabbri	Defender (RT-237-PG) - (Modulo C2-8) Acquisto carburante	60,00
2	67	11/03/2020	Stazione Neri	Sprinter (JR-894-RT) - (Modulo C2-2) Acquisto carburante	38,00
3	279	22/03/2020	Stazione Fabbri	Mitsubishi (DE-510-SW) - (Modulo C2-1) Acquisto carburante	49,00
4	34	02/04/2020	Stazione Fabbri	Defender (RT-237-PG) - (Modulo C2-8) Acquisto carburante	53,00
5	159	19/04/2020	Stazione Fabbri	Defender (RT-237-PG) - (Modulo C2-8) Acquisto carburante	70,00
6	68	03/05/2020	Stazione Neri	Mitsubishi (DE-510-SW) - (Modulo C2-1) Acquisto carburante	40,00
Sub totale sezione 1:					310,00
Sezione 2 - Pasti					
7	27	28/02/2020	Trattoria Rossi	Pasto x 3 persone	41,00
8	444	11/03/2020	Bar Agata	Pasto x 6 persone	58,00
9	2700	22/03/2020	Pizzeria Mondo	Pasto x 2 persone	25,00
10	22 RT	02/04/2020	Trattoria Rossi	Pasto x 3 persone	41,00
11	555/F	19/04/2020	COOP	Derrate alimentari per pasto presso nostra sede x 10 persone	128,00
12	00-54	03/05/2020	Bar Agata	Pasto x 4 persone	39,00
Sub totale sezione 2:					332,00
Sezione 3 - Pedaggi autostradali					
13	1991991	28/02/2020	Soc. Autostrade	Tratta autostradale xxxxxxx - yyyyyy (andata) (Modulo C2-1)	5,12
14	1846478	28/02/2020	Soc. Autostrade	Tratta autostradale xxxxxxx - yyyyyy (ritorno) (Modulo C2-1)	5,12
15	2884646	22/03/2020	Soc. Autostrade	Tratta autostradale wwwwww - zzzzzz (andata) (Modulo C2-8)	8,51
16	3958855	02/04/2020	Soc. Autostrade	Tratta autostradale xxxxxxx - yyyyyy (andata e ritorno) (Modulo C2-8)	10,24
Sub totale sezione 3:					28,99

N.°	VOCE SPESA				IMPORTO
	numero fattura, scontrino o altro	data	emesso da:	breve descrizione voce di spesa di cui si chiede rimborso	
Sezione 4 - Ripristino mezzi/attrezzature (se danneggiati nell'evento e formalmente autorizzati)					
17	ee-466	13/05/2020	Decathlon	Acquisto tubi ricambio gazebo PMA danneggiati da tormba d'aria	72,50
				Sub totale sezione 4:	72,50
Sezione 5 - Spese preventivamente autorizzate					
18	000-RE-476	27/04/2020	Eurox	Acquisto mascherine DPI (autorizzato con nota allegata)	2.670,00
				Sub totale sezione 5:	2.670,00
Sezione 6 - Altro (da valutare caso per caso)					
19	379	26/04/2020	Special Carrs	Noleggio pullmini trasporto anziani a rischio (autorizzato con nota allegata)	326,00
				Sub totale sezione 6:	326,00
TOTALE RENDICONTAZIONE					3.739,49

Segue da esempio:

- In prima colonna (indicata con N.°) compaiono i numeri progressivi nelle sole righe dove vi sono giustificativi di spesa. Ciò serve a conferire univocità al giustificativo che non può quindi essere confuso con altri. A questo punto, prima di procedere alla scansione dei singoli giustificativi è consigliabile apporre su ciascuno (a matita o a biro nel margine in alto) il numero progressivo che gli corrisponde in tabella ("Doc-numero progr.") e per i giustificativi delle Sezioni 1 e 3 aggiungere anche "-C2/numero univoco di quello specifico C2");
- La riga è dedicata ad un solo giustificativo e quindi ad una sola spesa;
- Le note di richiamo ai giustificativi, come nell'esempio, vanno inserite nella giusta sezione;
- Nell'esempio non abbiamo aggiunto righe in nessuna sezione ma se serve va fatto;
- Nella descrizione delle Sezioni 1) Carburante e 3) Pedaggi autostradali come si può vedere per ogni giustificativo è richiamato anche il relativo Modulo C2 (con un suo numero univoco dato da voi compilando il C2) Quel numero univoco permette che un solo modulo C2 faccia riferimento a più acquisti di carburanti e più pedaggi autostradali permettendo così di non essere costretti a fare un Modulo C2 per ciascun giustificativo.

Nell'esempio infatti come si può vedere Modulo C2/8 (Riferito al mezzo Defender targato RT 237 PG) che dovrà far parte degli allegati, sarà la copertura per 5 giustificativi (1 – 4 – 5 in Sezione 1 “Carburante” e 15 e 16 in Sezione 3 “Pedaggi autostradali”)

- Il giustificativo 17 in Sezione 4 “Ripristino mezzi/attrezzature” sarà ammissibile se corredato da una Attestazione di Danno subito rilasciata dall'autorità di Protezione Civile che ha attivato il Volontariato (Agenzia sede centrale o territoriale) o che ha concorso alla gestione dell'evento (ad esempio il COC di un Comune);
- Il giustificativo 18 in Sezione 5 “Spese preventivamente autorizzate” sarà ammissibile solo se effettivamente quella spesa era stata autorizzata dall'autorità di Protezione Civile (Agenzia) che nel caso dell'esempio, deve aver avuto a sua volta il nulla osta del Dipartimento Nazionale. In altri casi (emergenze locali) l'Agenzia utilizzando fondi propri, può decidere autonomamente di senza il nulla osta del Dipartimento, ma ciò cambia di poco per l'OdV che deve comunque essere autorizzata dall'Agenzia per avere diritto al rimborso. Il giustificativo di spesa 18 andrà dunque corredato dalla nota di autorizzazione rilasciata all'OdV;
- Per il giustificativo 19 in Sezione 6 “Altro” vale quanto detto per il 18 e dunque andrà corredato dalla nota di autorizzazione rilasciata all'OdV dall'Agenzia;

Modulo C2 – Lo compila l'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile

E' il modulo, attraverso la cui compilazione si intende che l'OdV conferisca legittimazione ad ogni acquisto di carburante o pagamento di pedaggio autostradale di cui chiede rimborso.

Il Modulo è stato introdotto dalla direttiva del 24 Febbraio 2020 (Modulo 3.2 nella versione del Dipartimento Nazionale). Da come è predisposto lascia intendere che possano essere cumulati anche più acquisti carburante o pagamenti di pedaggi a patto che il mezzo o l'attrezzatura in questione per l'intero periodo indicato venga utilizzato in modo esclusivo per attività di quello stesso evento. Facciamo alcuni esempi:

Esempio n.1) Evento Esercitazione (di fantasia) "Nettuno" della durata di 3 giorni:

DATA PARTENZA: _____ 3 Luglio 2020 _____ KM ALLA PARTENZA: _____ 36.768 _____

DATA RIENTRO IN SEDE: _____ 5 Luglio 2020 _____ KM AL RIENTRO IN SEDE: _____ 37.141 _____

TOTALE KM PERCORSI _____ 373 _____

Esempio n.2) Emergenza (reale) COVID-19 della durata di vari mesi:

DATA PARTENZA: _____ 28 Febbraio 2020 _____ KM ALLA PARTENZA: _____ 28.229 _____

DATA RIENTRO IN SEDE: _____ 03 Maggio 2020 _____ KM AL RIENTRO IN SEDE: _____ 32.093 _____

TOTALE KM PERCORSI _____ 3.964 _____

Se nell'esempio 1) un mezzo viene usato per tre giorni solo per attività legate all'esercitazione, e nell'esempio 2) un mezzo è stato utilizzato per oltre due mesi per attività connesse al COVID-19 (il che è verosimile), allora tutti gli acquisti di carburante, per quello stesso mezzo, avvenuti all'interno dei periodi indicati, potranno essere richiesti facendo riferimento allo stesso Modulo C2 che è singolarmente individuato tramite la voce:

MODULO C2 (dare un progressivo univoco da conferire poi anche a tutti i giustificativi ad esso connessi) _____

Per permettere ciò, ed a garanzia del Volontariato abbiamo aggiunto una parte che nella Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà da parte del Presidente dell'OdV recita anche:

DICHIARA

che il chilometraggio percorso nell'arco di tempo su indicato è stato interamente effettuato in attività riconducibili all'evento richiamato e che tutte le spese di carburante e pedaggi autostradali di cui sopra sono dunque connesse all'evento medesimo.

Ciò presuppone un'assunzione di responsabilità maggiore da parte del Volontariato stesso il quale se la cosa corrisponde al vero può avvalersi di quest'opzione per accorpate numerosi giustificativi su un unico Modulo C1, mentre se nel periodo i mezzi in questione hanno fatto anche altro, verrà meno la possibilità di cumulare spese in periodi lunghi e si dovranno per forza produrre più moduli C2 per periodi più brevi. Esempio:



Associazione Regionale di Protezione Civile "Soccorso e Solidarietà"



VOLONTARIATO – MODULO C2

Scheda di rilevazione utilizzo dei mezzi impiegati (da normativa nazionale 3.2)

Al Direttore Agenzia Regionale per la
Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile
Viale Silvani 6 - 40122 Bologna
procivsegr@postacert.regione.emilia-romagna.it

ALLEGATO alla

Richiesta rimborso ai sensi dell'Art. 40Da parte delle ~~OdV~~ Finalizzato a rimborso carburante e pedaggi autostradali (per ciascun mezzo/~~attrezzat.~~)

RIMBORSI SPESE MEZZI

EVENTO/EMERGENZA: _____ **EMERGENZA-COVID-19** _____ORGANIZZAZIONE: ~~Associaz.~~ **Associaz. Regionale di protezione Civile "Soccorso e Solidarietà"** (di fantasia) _

ORGANIZZAZIONE NAZIONALE DI APPARTENENZA: _____ / _____

COMUNE: _____ **Rocca Cannuccia** _____ PROVINCIA: **CD** _____CONDUCENTE _____ **Mario Rossi** _____MODULO **C2** (dare un progressivo univoco da conferire poi anche a tutti i giustificativi ad esso connessi) **8**TIPOLOGIA MEZZO ASSOCIATIVO (MARCA E MODELLO): _____ **Land Rover** **Defender 130** _____TARGA: _____ **RT 237 PG** _____LOCALITÀ DELL'INTERVENTO _____ **Piacenza e Fidenza** (più località varie in provincia di Piacenza) _____DATA PARTENZA: _____ **28 /02/2020** _____ KM ALLA PARTENZA: _____ **28.229** _____DATA RIENTRO IN SEDE: _____ **03 /05/2020** _____ KM AL RIENTRO IN SEDE: _____ **32.093** _____TOTALE KM PERCORSI _____ **3.964** _____

Note: _____

- Rimborso del carburante per un importo complessivo di €. **170** per n. **3** rifornimenti effettuati come da documentazione allegata (*allegare fatture, scontrini o estratti conto Carte Carburante, da cui si evinca in maniera oggettiva e univoca il luogo, la data e l'ora del rifornimento, i litri erogati e l'importo speso*).

- Rimborso pedaggio autostradale per un importo complessivo di €. **20,76** per n. **2** ricevute allegate (*allegare gli scontrini o gli estratti conto Telepass*).

Spazio riservato agli uffici dell'Agenzia regionale per la Sicurezza territoriale e la Protezione Civile:

- Pratica inerente **Contabilità Ordinaria**
- Pratica inerente **Contabilità Speciale – Ordinanza OCDPC n. del**

RIMBORSI SPESE ATTREZZATURE

CARBURANTE PER LE ATTREZZATURE O MEZZI SPECIALI IMPIEGATI (IMBARCAZIONI, GENERATORI, TORRI FARO, ...)

TIPOLOGIA ATTREZZATURA (MARCA E MODELLO): _____

- Rimborso del carburante per un importo complessivo di €. _____ per n. ____ rifornimenti effettuati come da documentazione allegata (*allegare fatture, scontrini o estratti conto Carte Carburante, da cui si evinca in maniera oggettiva e univoca il luogo, la data e l'ora del rifornimento, i litri erogati e l'importo speso*).

.....
Il Conducente del Mezzo

Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto **Giovanni Bianchi**

nato a **Bobbio** (prov. **PC**

il **13/01/1968** Codice Fiscale..... **BCAGOI68B13S963G**

nella sua qualità di rappresentante legale dell'Associazione:

..... **Associaz. Regionale di protezione Civile "Soccorso e Solidarietà"**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che il chilometraggio percorso nell'arco di tempo su indicato è stato interamente effettuato in attività riconducibili all'evento richiamato e che tutte le spese di carburante e pedaggi autostradali di cui sopra sono dunque connesse all'evento medesimo.

CHIEDE

pertanto che ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 1/2018 venga ammesso il reintegro delle spese per i carburanti e i pedaggi autostradali sopra dichiarate, per un totale di € _____ **190,76** _____.

.....
(firma del legale rappresentante)

Lì **Piacenza** _____, **07/07/2020**

Ai sensi dell'art.71 comma 1, del DPR 445/00 il Dipartimento della Protezione Civile o Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile, avranno facoltà di effettuare accurati controlli sia a campione sia nei casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il beneficio.

A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

NOMINATIVO A CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI CHIARIMENTI:

cognome e nome: **Sandro Verdi**

telefono: **338.7294675** indirizzo mail: **kjgdfklòsgòdk@libero.it**

Facendo riferimento alle voci dell'esempio dell'allegato C1 ora con anche la compilazione dell'allegato C2 (premettiamo che ovviamente sia l'organizzazione "Associazione Regionale di protezione civile "Soccorso e Solidarietà", che la carta intestata e tutti i dati riportati, sono artifici di fantasia per rendere più verosimile l'esempio) si può vedere che:

- Si riportano i dati del Mezzo Land Rover Defender 130 targato RT 237 PG e si richiedono in merito a Sezione 1, la somma dei giustificativi riferiti a quel mezzo ovvero 1, 4, 5 = 170,00 €, ed in merito a Sezione 3, la somma dei giustificativi riferiti a quel mezzo ovvero 15 e 16 = 26,76. Somma finale pari ad € 190,76 riportata in fondo prima della firma.
- Il progressivo da voi singolarmente individuato con compilazione, per quel mezzo, della riga :

MODULO C2 (dare un progressivo univoco da conferire poi anche a tutti)

nel caso dell'esempio, è **8** dunque sui giustificativi ad esso connessi in tabella, prima di scansionarli, sarebbe opportuno apporre manualmente (a matita o a biro) "Doc.1-C2/8"; "Doc.4-C2/8", "Doc.5-C2/8", "Doc.15-C2/8" e "Doc.16-C2/8"

- Avrebbe potuto esser presente, da sommare poi in fondo, anche un importo relativo ad acquisto carburante consumato da un'attrezzatura, torre faro, generatore ecc.
- Vediamo ora la pertinenza della richiesta del carburante:
- Ponendo che il mezzo faccia 10 Km con un litro la percorrenza di 3.964 km avrebbe portato ad un consumo di 396,4 litri che moltiplicati per il prezzo odierno del diesel (0,782 € / litro) darebbe una spesa per acquisto carburante di 309,98 €. La richiesta di 170,00 € sarebbe quindi, in questo caso ampiamente accettabile in quanto nettamente inferiore alla somma teoricamente esborsata.
- Ponendo diversamente che il mezzo faccia 20 Km con un litro la percorrenza di 3.964 km avrebbe portato ad un consumo di 198,2 litri che moltiplicati per il prezzo odierno del diesel (0,782 € / litro) avrebbe dato spesa presunta per acquisto carburante di 154,99 €. La richiesta di 170,00 € sarebbe stata quindi esosa e dunque non completamente ammissibile.

Per comodità riportiamo di seguito lo stralcio del testo dell'Allegato Tecnico della Direttiva Nazionale del 20 Febbraio 2020 (paragrafi 4,1 – 4.2 – 4.3) che regola l'ammissibilità delle varie voci di spesa:

4.1 – TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI

Secondo quanto specificato dall'Articolo 40, comma 1, del Codice, sono ammissibili a rimborso, in caso di intervento autorizzato dell'Organizzazione di Volontariato, le seguenti tipologie di spese:

1. Carburante per gli automezzi associativi utilizzati.

Unitamente al Modello Carburante (Modello 3.2), devono essere allegati scontrini dettagliati, fatture, estratti conto della carta carburante, etc.

Dalla documentazione si devono evincere l'importo speso, la denominazione e l'ubicazione del distributore, che dovranno risultare compatibili con le date, i tragitti e le località dell'attività svolta.

È possibile chiedere il rimborso anche per il rifornimento del carburante effettuato per mezzi speciali quali "torri faro, generatori" ecc. compilando la sezione dedicata presente nel Modello 3.2.

La richiesta di rimborso per il rifornimento del mezzo alla partenza, esclude la possibilità di chiedere il rimborso del carburante al rientro in sede o viceversa.

I rifornimenti devono essere riferiti coerentemente al periodo temporale di impiego dei mezzi. Eventuali scostamenti da tali date debbono essere adeguatamente motivati dall'Associazione mediante autocertificazione del legale rappresentante, da rilasciarsi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Anche il consumo di carburante deve essere coerente con l'attività posta in essere.

Qualora, in occasione di emergenze di particolare rilievo, vengano adottate localmente misure specifiche per assicurare il rifornimento ai mezzi del volontariato (cisterne, convenzioni con distributori individuati dai centri di coordinamento territoriali, etc.), non saranno ammesse a rimborso richieste per spese di carburante, a meno che non siano corredate di apposita dichiarazione a firma del Presidente dell'organizzazione di volontariato nazionale che attesti le motivazioni per le quali non è stato possibile avvalersi delle modalità di rifornimento specificamente predisposte, viste dal responsabile della Funzione Volontariato (se attivata) o dal Centro di Coordinamento territoriale attivato.

Per le Associazioni iscritte nell'Elenco Centrale detta dichiarazione dovrà essere rilasciata a firma del Presidente nazionale.

Non è ammesso alcun rimborso di carburante calcolato su base chilometrica.

Non sono altresì ammesse a rimborso le spese sostenute per parcheggio dei mezzi.

2. Pedaggi autostradali.

Sono ammessi scontrini, ricevute o copia degli estratti-conto delle relative modalità di pagamento (telepass-viacard), nelle quali siano evidenziate le tratte interessate, il giorno o la data e riferiti esclusivamente ai mezzi associativi, o al mezzo privato qualora sia stato preventivamente autorizzato.

Non verranno rimborsate eventuali soprattasse per mancato pagamento.

3. Mezzi di trasporto.

Biglietti ferroviari (max 2^a classe), autolinee e viaggi in nave al costo della tariffa più economica.

Il rimborso dei mezzi urbani è previsto solo per eventuali spostamenti nel territorio interessato all'evento e comunque diverso da quello di residenza.

Qualora il mezzo non risulti di proprietà dell'Organizzazioni di volontariato, ma sia da essa impiegato in comodato d'uso, dovranno essere specificati nell'istanza gli estremi dell'atto di comodato.

In via del tutto eccezionale e dietro motivata e preventiva richiesta, può essere autorizzato dal Dipartimento della protezione civile l'impiego di mezzi privati dei singoli volontari, avendo cura di indicare il modello e la targa dell'autoveicolo. Si precisa che, l'utilizzo dei mezzi privati, ancorché preventivamente autorizzati, darà luogo esclusivamente al rimborso del carburante e dei pedaggi autostradali, puntualizzando che le eventuali spese derivanti da danneggiamenti dei mezzi privati o i furti rimarranno in capo al proprietario del veicolo.

4.2 ALTRE TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI SOLO PREVIA AUTORIZZAZIONE

Possono essere ammesse a rimborso le seguenti ulteriori tipologie di spese:

1. Biglietto aereo.

L'utilizzo del mezzo aereo è consentito solo nel caso che venga dimostrata la maggiore convenienza rispetto alla tariffa ferroviaria/nave/auto o nel caso che si presenti l'esigenza di estrema urgenza previa autorizzazione preventiva da parte del Dipartimento o delle Regioni. In nessun caso sono ammesse al rimborso le spese derivanti dai diritti di agenzia.

2. Attrezzature e mezzi.

Possono essere ammesse a rimborso anche parziale le spese per la **riparazione o il reintegro di attrezzature e mezzi perduti o danneggiati**, delle quali dovrà essere data tempestiva comunicazione al Dipartimento o alle Regioni. Non verranno ammesse a rimborso spese derivanti da riparazione o reintegro di attrezzature e mezzi perduti o danneggiati, qualora vengano riscontrati casi di dolo o colpa grave.

All'istanza di rimborso deve essere allegata la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (articolo 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), con relazione sintetica dell'accaduto, a firma del titolare o del legale rappresentante dell'Organizzazioni di volontariato;
- certificazione rilasciata o sottoscritta da un'Autorità Istituzionale competente (Polizia, Carabinieri, Vigili Urbani), da un soggetto competente (ACI o carro attrezzi, per il rimorchio degli automezzi), o dal Responsabile del centro di coordinamento operativo (Dicomac, CCS, COM o COC), dalla quale si possa evincere la data e il luogo dell'avaria/incidente, che dovrà risultare compatibile con le date, i tragitti e le località dell'attività svolta;
- fatture comprovanti le riparazioni effettuate.

- **Acquisto e montaggio di ricambi, materiale di consumo** (olio, filtri, etc.) previa acquisizione di **specificata autorizzazione preventiva** solo in occasione di interventi per emergenze particolarmente prolungati.
- **Altre necessità** che possono sopravvenire, quali per esempio noleggio di mezzi di trasporto collettivi, noleggio di attrezzature particolari etc., necessitano di previa autorizzazione preventiva del Dipartimento della protezione civile ovvero dell’Autorità che ha predisposto l’attivazione;

3. **Vitto.**

Durante gli eventi emergenziali la consumazione del pasto nel viaggio di andata o ritorno dal luogo dell’attività autorizzata può essere ammessa a rimborso solo per percorsi superiori a km 300, entro il limite di € 15,00 per pasto a persona. La documentazione relativa allo scontrino o fattura dovrà risultare leggibile, contenente in modo comprensibile le voci dalle quali si evinca che trattasi di un pasto (non saranno ammesse, ad esempio, le diciture: ‘reparto 1’ varie o simili) - c.d. “scontrino parlante”.

Per tutte le altre attività la consumazione dei pasti deve essere espressamente autorizzata nella nota di attivazione.

La consumazione dei pasti (pranzo/cena) è consentita solo su espressa autorizzazione del Dipartimento della protezione civile o delle Regioni ed il limite massimo previsto è di € 15,00 a pasto o € 30,00 giornalieri come autorizzato dalla nota di attivazione, dietro presentazione di fatture o scontrini fiscali leggibili e dettagliati.

È previsto il rimborso delle spese sostenute per l’acquisto di derrate alimentari e/o materiale monouso o di consumo per il vitto dei volontari e/o il funzionamento della cucina da campo, purché sia stata rilasciata preventivamente l’autorizzazione specifica e dietro presentazione di fatture o scontrini fiscali leggibili, con il dettaglio della merce acquistata in conformità all’autorizzazione preventiva.

4. **Pernottamento.**

È consentito l’alloggiamento dei volontari, qualora preventivamente autorizzato dal Dipartimento della protezione civile o dalle Regioni, presso strutture alloggiative equiparate agli hotel fino ad un massimo di 3 stelle. Il rimborso è previsto dietro presentazione di fattura/ricevuta rilasciata dalla struttura alloggiativa.

4.3 ULTERIORI DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I GRUPPI COMUNALI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE AI SENSI DELL’ARTICOLO 35 DEL CODICE.

Le richieste di rimborso avanzate dai Gruppi Comunali potranno essere inoltrate a firma del soggetto a ciò specificamente preposto ai sensi dell’articolo 35 del Codice e l’eventuale documentazione fiscale da allegare alle suddette richieste, dovrà essere intestata al Comune che ne cura la gestione amministrativa e operativa.